

発表者へのご案内

1. 受付

1) 発表者の方は「発表データ受付」でデータの受付・確認を行ってください。

受付日時	受付時間	受付場所
2月27日(金)	16:00～19:30	1階 イベントホール前
2月28日(土)	8:30～15:00	1階 イベントホール前

2) 発表データ受付

- 作成したパワーポイントのファイル名には、「演題番号-発表者の氏名」としてください。(例：一般演題1-岡山花子)
- 事務局で受付可能なメディアはUSBフラッシュメモリとCD-Rのみです。その他のメディアは受付できません。また、念のため各自バックアップをお持ちいただくことをお勧めします。

ファイル名	「演題番号-発表者の氏名」をご入力ください。 (例：一般演題1-岡山花子)
メディアの形式	USBフラッシュメモリまたはCD-R

2. 発表および会場

- 1) 発表者は各自の発表会場及び発表時刻をご確認の上、ご自分の発表群の開始時刻15分前までに各発表会場で「会場受付」を済ませてください。
- 2) 発表の方は、ご自分の発表群の開始時刻10分前には会場内の次演者席にご着席ください。
- 3) 発表者の欠席が出た場合、発表群内で繰り上げて発表いただきます。予めご了承ください。
- 4) 当日、発表時間帯に発表者が不在の場合は、第21回日本乳腺疾患研究会では未発表とされますので、ご注意ください。

3. 発表形式

- 座長が進行を行うセッション形式です。
- 発表時間は、一般演題 発表6分、質疑応答2分、主題 発表8分、質疑応答2分です。「発表終了1分前」と「発表終了時」にそれぞれランプでお知らせします。時間厳守をお願いします。
- 発表の際は、ご自分でPCを操作してください。
- 機材は、PCとプロジェクターを用いた発表のみとします。(OHP等は受付いたしません)
- 画面のサイズはXGA(1024×768)です。
- 事務局で準備するPCは『Windows7』に『Power point 2003、2007、2010、2013』がインストールされたパソコンを使用します。

OS	アプリケーション
Windows7	Power point 2003、2007、2010、2013

- Windowsで標準搭載されているフォントをご使用ください。

日本語	MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝の4種類
英語	Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Georgia、Courier Newの8種類

※上記以外のフォントを使用した場合、文字、段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する恐れがあります。

- 学会終了後は、事務局が責任をもってデータを消去いたします。

座長の方々へのご案内

1. 受付

1) 座長の方は、セッション開始30分前までに総合受付の「座長受付」で受付をお済ませください。

受付日時	受付時間	受付場所
2月27日(金)	16:00~19:30	1階 イベントホール前
2月28日(土)	8:30~15:00	1階 イベントホール前

2) 担当群の発表開始時刻15分前までには、各発表会場で「会場受付」を済ませ「次座長席」にご着席ください。

2. 演題の進行について

1) 発表時間は、一般演題8分(発表6分、質疑応答2分)、主題(発表8分、質疑応答2分)でお願いします。

「発表時間1分前」と「発表終了時刻」にそれぞれお知らせしますので、所定の時間内で終了するよう調整をお願いいたします。

2) 発表者の欠席が出た場合には、発表を繰り上げて進行してください。

その他のご案内

1. 討論・発言について

多くの活発な討論・発言を歓迎します。

発言される方はあらかじめフロアマイクの前に待機し、司会者の指示に従って氏名・所属を述べたうえで簡潔明瞭に行ってください。

2. その他

1) 本研究会では、ご発表は日本乳癌学会の研究業績として演者2点、共同研究者1点、参加者には研修実績2点のクレジットがつきます。

2) 患者プライバシーについて

発表内容は、患者固有の情報を発表しないようプライバシー保護に関してご配慮ください。

3) 駐車場について

当施設地下にはママカリパーキング(260台)、隣接してリットパーキング(270台)があります。

(有料 昼間 7:30 ~ 22:00...最大料金 ¥1,500)

4) 日本乳腺疾患研究会世話人会について

日時	場所
2月27日(金) 16:15~16:45	4階 401会議室